



# Администрация города Курска

## Комитет культуры города Курска

### ПРИКАЗ

15.04.2024 г.

№ 66/07/0800-л/к

#### **О возложении обязанностей директора МБУК ДСЦД «Сказка» на период отпуска Чаплыгиной Т.А. по уходу за ребенком до достижения возраста 3-х лет**

В связи с предоставлением директору МБУК ДСЦД «Сказка» Чаплыгиной Татьяне Александровне отпуска по уходу за третьим ребенком до достижения им возраста 3-х лет

#### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Исполнение обязанностей директора учреждения возложить с 15 апреля 2024 года по 14 октября 2025 года включительно на заместителя директора Гребенкину Елену Вячеславовну.

Основание: согласие Гребенкиной Е.В.

2. Определить следующие права и должностные обязанности исполняющего обязанности директора МБУК «Детский специализированный центр досуга «Сказка»:

#### 2.1 Права:

издавать приказы в пределах своей компетенции,  
поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников учреждения,

заключать договоры,

открывать и закрывать счета в банках,

запрашивать и получать от своих сотрудников информацию по вопросам их деятельности,

вносить предложения руководству по совершенствованию деятельности учреждения,

делегировать свои полномочия.

#### 2.2 Должностные обязанности:

осуществлять общее руководство всеми направлениями деятельности учреждения в соответствии с законодательством и уставом учреждения,

определять структуру управления учреждением, утверждать штатное расписание,

разрабатывать и контролировать исполнение основных направлений организации кинообслуживания и досуга населения города Курска,

составлять планы творческой и финансово-хозяйственной деятельности учреждения с учетом новых социально-экономических условий и развития рыночных отношений,

обеспечивать целевое расходование бюджетных средств, рациональное и экономное использование бюджетных и внебюджетных средств и сохранность имущества, организовывать учет и составление установленной отчетности,

подписывать хозяйственные договоры и финансовые документы, распоряжаться без доверенности имуществом и средствами учреждения,

выдавать доверенности, пользоваться правами найма и увольнения, издавать приказы в пределах своей компетенции,

определять должностные обязанности работников, создавать условия для повышения их профессионального мастерства,

поощрять и стимулировать творческую инициативу работников, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе,

контролировать соблюдение работниками их функциональных обязанностей и трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

И.о. председателя комитета



Л.В. Барламова

С приказом ознакомлена *Барламова* «15» *апрель* 2024 г.